

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Карабаново
от 19.07.2022 года № 288
(в ред. от 30.08.2022 №343)

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности (владении) муниципального образования города Карабаново

Содержание

Общие положения.....	3
1. Условия Конкурса.....	4
2. Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества.....	4
3. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения.....	4
4. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса.....	4
5. Критерии Конкурса.....	5
6. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса.....	6
7. Сообщение о проведении Конкурса.....	7
8. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования.....	7
9. Место и срок предоставления Заявок.....	8
10. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации.....	8
11. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации.....	9
12. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению.....	9
13. Размер, порядок, срок внесения Задатка.....	10
14. Концессионная плата.....	11
15. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений.....	11
16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений.....	13
17. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками.....	13
18. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора.....	14
19. Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.....	15
20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.....	15
21. Порядок определения Победителя конкурса.....	17
22. Протокол о результатах проведения Конкурса.....	17
23. Срок подписания Концессионного соглашения.....	18
24. Внесение изменений в Конкурсную документацию.....	19
25. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества.....	19
26. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера.....	19
27. Перечень приложений к Конкурсной документации.....	20

Общие положения

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении объектов водоснабжения и водоотведения.

Организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения является администрация муниципального образования город Карабаново Александровского района.

Местонахождения и почтовый адрес: 601642, Владимирская обл., г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. №1а.

Контактные лица: Кожевникова Елена Александровна, тел. 8 (49244) 5-18-97.

Для целей настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

Задаток - денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательств заявителя по заключению концессионного соглашения.

Закон о концессионных соглашениях - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Заявитель - индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Заявка - комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Иное имущество - имущество, принадлежащее Концеденту на праве собственности, образующее единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенное для использования в целях создания условий осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

Конкурс - открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения и водоотведения.

Конкурсная документация - комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению конкурса. Конкурсное предложение - комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Концедент — муниципальное образование город Карабаново Александровского района, от имени которого выступает администрация города.

Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, признанное победителем конкурса или иным лицом, заключающим соглашение, и подписавшее концессионное соглашение.

Третья сторона - субъект РФ – Владимирская область, от имени которого выступает высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

Концессионное соглашение - заключаемое сторонами соглашение на условиях проведенного конкурса.

Критерии конкурса - установленные в конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

Объект Концессионного соглашения - объекты холодного водоснабжения и водоотведения, принадлежащие Концеденту на праве собственности, праве владения.

Официальное издание - газета «Новый город Александров».

Официальные сайты - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов -

www.torgi.gov.ru и официальный сайт Концедента - www.городкарабаново.рф.

Победитель конкурса - участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения - постановление администрации города Карабаново для проведения открытого конкурса от «19» июля 2022г. №288.

Участник конкурса - заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные настоящей документацией.

Термины, используемые в Конкурсной документации и неопределенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1. Условия Конкурса

1.1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения и водоотведения, принадлежащих Концеденту на праве собственности, праве владения (далее - объект концессионного соглашения).

1.2. От имени Концедента выступает администрация муниципального образования город Карабаново.

1.3. Третьей стороной концессионного соглашения является субъект РФ – Владимирская область, от имени которого выступает высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

1.4. Организатором конкурса является администрация города Карабаново.

1.5. Объект концессионного соглашения предоставляется сроком на 20 лет до 31.12.2041 в целях осуществления деятельности по реконструкции и эксплуатации объекта Соглашения и осуществления деятельности по холодному водоснабжению и водоотведению с использованием объекта на условиях заключенного концессионного соглашения.

1.6. Условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» установлены в Приложении №1 к настоящей документации.

2. Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества

2.1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта концессионного Соглашения приведены в Приложении №2 Конкурсной документации.

3. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

3.1. Участник конкурса или заявитель имеет право письменно запросить у Концедента дополнительные сведения об объекте концессионного соглашения на основании запроса.

Такие сведения об объекте концессионного соглашения предоставляются по месту нахождения Концедента: 601642, Владимирская обл., г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. №1а, по письменному запросу участника конкурса.

3.2. Доступ на объекты концессионного соглашения осуществляется участником конкурса только совместно с представителем Концедента и организации, эксплуатирующей в настоящее время объекты концессионного соглашения.

4. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса

4.1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:

4.1.1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

4.1.2. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.3. Отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.

4.1.4. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные формы за прошедший календарный год. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

4.1.5. Отсутствуют сведения о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, который предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере и порядке, указанных в разделе 13 Конкурсной документации.

4.3. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо - участник указанного простого товарищества.

4.4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

4.5. Претендент обязан предоставить заявку в соответствии с требованиями к конкурсной документации. Предоставление неполной информации, требуемой документацией о конкурсе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о конкурсе, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

4.6. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта его несоответствия требованиям к участникам конкурса.

4.7. Каждый Заявитель должен обеспечить и подтвердить:

- достоверность всей информации и документации, представленных в составе Заявки, включая приложения;

- отсутствие в отношении Заявителя каких-либо процедур ликвидации или банкротства, а также задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные формы.

5. Критерии Конкурса

5.1. В качестве критериев открытого конкурса устанавливаются:

5.1.1. Критерий №1. Предельный (максимальный) размер расходов на создание и (или) реконструкцию Объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить Концессионером, на каждый год срока действия Концессионного соглашения.

5.1.2. Критерий №2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера.

5.1.3. Критерий №3. Объем расходов (максимальный), финансируемых за счет средств Концедента.

5.1.4. Критерий №4. Плановые (максимальные) значения показателей деятельности Концессионера.

5.2. Предельные минимальные и (или) максимальные значения критериев Конкурса указаны в Приложении №3 Конкурсной документации.

5.3. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числового значения на каждый год срока действия концессионного соглашения.

6. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса

6.1. Для участия в предварительном отборе участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:

6.1.1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями (Приложение №4), указанными в разделе 8 Конкурсной документации;

6.1.2. Удостоверенные подписью и печатью Заявителя сведения о заявителе (Анкета участника конкурса):

- по форме согласно Приложению №6 к конкурсной документации - для юридического лица;

- по форме согласно Приложению №5 к конкурсной документации - для индивидуального предпринимателя;

6.1.3. Для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица - оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ). При этом дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за три месяца до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;

6.1.4. Для юридического лица - оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы;

6.1.5. Заверенные надлежащим образом копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

6.1.6. Оригиналы или заверенные копии решений об одобрении сделок - Концессионного соглашения, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.7. Документы или копии документов, подтверждающих внесение Задатка.

6.1.8. Заявка на участие в конкурсе также должна содержать сведения о лицах:

1) которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал хозяйственного общества, либо более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества;

2) которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

3) которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

4) которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

5) в интересах, которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем двадцатью пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, а также о лицах, учрежденных в иностранном государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление

информации о юридическом лице (оффшорные зоны).

6.2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:

6.2.1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме, согласно Приложению №7;

6.2.2. Документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении:

- Значения показателей критериев конкурса, предложенные Участником;
- Перечень основных мероприятий, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием (Приложение №9) целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера.
- Календарные графики проведения соответствующих мероприятий.
- Письменное подтверждение Участником конкурса того, что все документы и сведения, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности;

В случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией.

6.2.3. Удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в 2-х экземплярах (оригинал и копия);

6.3. В случае, если Заявителем или Участником конкурса выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более юридических лица, то документы и материалы, указанные в пунктах 6.1.2. - 6.1.6., 6.2.3., Конкурсной документации, представляет каждое из указанных юридических лиц, а документы, указанные в пункте 6.1.1., 6.2.1., 6.2.2. Конкурсной документации, - одно из указанных юридических лиц.

7. Сообщение о проведении Конкурса

7.1. В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения (постановление администрации муниципального образования город Карабаново от 25.02.2021г. №81, в редакции от 01.07.2022г. №266), сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления о проведении конкурса подлежит размещению на Официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.городкарабаново.рф, а также опубликованию в газете «Новый город Александров».

8. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования

8.1. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Заявка должна отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

8.2. Заявка оформляется на русском языке в письменной форме по образцу, являющемуся Приложением №4 к настоящей конкурсной документации в 2-х экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. Копия Заявки должна соответствовать оригиналу Заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений Конкурсная комиссия следует оригиналу.

8.3. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

8.4. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у

Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

8.5. Заявка представляется в Конкурсную комиссию в запечатанном конверте с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО». На конверте с Заявкой указывается наименование и адрес Заявителя.

8.6. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

8.7. При поступлении Заявок без указанных в п. 8.5 и 8.6 пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

8.8. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени регистрации Заявки в журнале заявок с указанием номера этой Заявки.

8.9. Конверт с Заявкой представляется в Конкурсную комиссию лично руководителем Заявителя (с предъявлением паспорта и документа о назначении на должность), либо уполномоченным лицом Заявителя (с предъявлением паспорта и нотариальной доверенности), либо заказным письмом, направленным через АО «Почта России». В остальных случаях прием Заявки не осуществляется.

8.10. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

8.11. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе.

9. Место и срок предоставления Заявок

9.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются **Конкурсной комиссией** по адресу: 601642, Владимирская обл., г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. №1а, в рабочие дни понедельник-пятница с 09:00 до 16:00 часов, кроме перерыва на обед с 12:00 до 13:00 часов, по московскому времени, с **22.07.2022 года до 11.10.2022 года**.

9.2. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов такой Заявки.

9.3. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленного в пункте 9.1. Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

9.4. В случае поступления по почте Заявки, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленного в пункте 9.1. Конкурсной документации, конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте.

10. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

10.1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: Владимирская обл., г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. №1а, каб. №19, отдел ЖКХ МКУ «ДЖН» города Карабаново в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления, в течение срока подачи заявок (понедельник - пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов по московскому времени) 22.07.2022 года до 11.10.2022 года. Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.

10.2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации

для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru> одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации города Карабаново www.городкарабаново.рф.

10.3. Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

11. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

11.1 Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив запрос письменно по рекомендуемой форме Приложения №8 к Конкурсной документации.

11.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

11.3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю в течение 2-х рабочих дней с момента поступления такого запроса, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

11.4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, одновременно с направлением Заявителем размещаются на Официальных сайтах в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснении по запросу заинтересованного лица.

11.5. Конкурсная комиссия настоящим уведомляет, что разъяснения положений Конкурсной документации не должны и не будут изменять ее суть.

12. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению

12.1. Способом обеспечения исполнения Концессионером обязательства по Концессионному соглашению является предоставление непередаваемой безотзывной банковской гарантии, соответствующей утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 №1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем», а именно, должна соответствовать следующим требованиям:

а) банковская гарантия должна быть выдана следующими организациями (далее - гарант):

- международная финансовая организация, созданная в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация;
- международная финансовая организация, с которой Российская Федерация заключила международный договор;
- государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)";
- российская кредитная организация, соответствующая требованиям к Концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, права по которому могут передаваться Концессионером Концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009г. №495 "Об установлении требований к Концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) Концессионера, права по которому могут передаваться Концессионером Концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение

обязательств по концессионному соглашению", размер собственных средств (капитала) которой составляет не менее чем 20 млрд. рублей;

б) банковская гарантия должна содержать:

- срок исполнения гарантом требования Концедента об уплате денежной суммы по банковской гарантии и перечень документов, которые Концедент направляет гаранту вместе с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии;
- порядок признания обязательств гаранта по банковской гарантии надлежаще исполненными;
- место рассмотрения споров по банковской гарантии;
- обязательства Концессионера, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией (в соответствии с решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и конкурсным предложением Концессионера);

в) банковская гарантия не должна содержать:

- права на односторонний отказ гаранта от исполнения обязательств по выданной банковской гарантии;
- требования о предоставлении Концедентом отчета об исполнении концессионного соглашения, а также о согласовании с гарантом изменений концессионного соглашения;
- право гаранта осуществить зачет встречных требований к Концеденту;
- требования о предоставлении Концедентом судебных актов, подтверждающих неисполнение Концессионером обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Размер банковской гарантии должен обеспечивать пять процентов суммы расходов на создание и (или) реконструкцию, модернизацию объектов имущества в составе объекта концессионного соглашения, осуществляемых за счет концессионера в каждом году действия концессионного соглашения.

Срок действия банковской гарантии: вступает в силу с даты заключения концессионного соглашения и действует в первый год действия концессионного соглашения до конца календарного года, в котором настоящее соглашение заключено. Обеспечение на каждый последующий год действия концессионного соглашения предоставляется Концессионером ежегодно, до начала календарного года, в котором осуществляются расходы на создание и (или) реконструкцию, модернизацию объектов имущества в составе Объекта Соглашения.

13. Размер, порядок, срок внесения Задатка

13.1. Каждый Заявитель в целях обеспечения своих обязательств по заключению Концессионного соглашения должен осуществить внесение Задатка в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

13.2. Перечисление денежных средств в качестве задатка производится Заявителем до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, безналичным перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

Администрация города Карабаново Александровского района Владимирской области

(Администрация г. Карабаново, л/с 05283005070)

ИНН 3311015206, КПП 331101001;

Адрес: г. Карабаново, пл. Лермонтова, д.1а;

Расчетный счет 03232643176051052800,

**в Отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир,
кор. счет 40102810945370000020, БИК 011708377,**

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении объектов конкурса».

13.3. Сумма задатка возвращается Концедентом Участнику конкурса или Заявителю путем перечисления денежных средств в размере внесенного Заявителем Задатка на расчетный счет Участника конкурса или Заявителя, указанного в Заявке, после наступления одного из следующих событий:

- В случае отказа Концедента от проведения настоящего Конкурса внесенные суммы Задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Концедентом уведомления об отказе от дальнейшего проведения Конкурса;

- В случае отзыва Заявителем Заявки (в любое время до истечения срока представления Заявок в Конкурсную комиссию) внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Заявки;

- В случае отзыва Участником конкурса Конкурсного предложения (в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений) внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Конкурсного предложения;

- В случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такой Заявки;

- В случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения;

- В случае, если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе, внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора.

13.4. Сумма Задатка возвращается Заявителю, представившему единственную Заявку, если:

- Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

- Заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

- Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем, предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;

13.5. В случае, если в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса не состоявшимся по результатам рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, Задаток, внесенный этим Участником конкурса, возвращается ему в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения указанного срока;

13.6. В случае если конкурс был признан состоявшимся суммы внесенных Задатков возвращаются всем Участникам конкурса, за исключением Победителя конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса. Победителю конкурса, подписавшему Концессионное соглашение, внесенный им Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после заключения Концессионного соглашения.

13.7. Победителю конкурса, подписавшему Концессионное соглашение в установленный срок задаток возвращается в течении 5 рабочих дней с момента выполнения обязательств по заключению концессионного соглашения.

13.8. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионное соглашение, внесенный им Задаток, не возвращается.

14. Концессионная плата

14.1. Концессионная плата по Концессионному соглашению не устанавливается.

15. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений

15.1. Конкурсное предложение должно быть оформлено Участниками конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено по адресу: 601642, Владимирская обл., г. Карabanовo, пл. Лермонтова, д. №1а, в рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов по московскому времени **18.10.2022 года по 17.01.2023 года.**

15.2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в 2-х экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте с приложением электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях. К Конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов в 2-х экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у Участника конкурса.

15.3. Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы копии Конкурсного предложения должны быть помечены надписью «КОПИЯ». При этом копия Конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по содержанию и составу документов и материалов. В случае расхождений между оригиналом и копией преимущественную силу имеет оригинал Конкурсного предложения.

15.4. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его полномочного представителя в виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.

15.5. Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

15.6. Конкурсное предложение, предоставленное с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией, не рассматривается Конкурсной комиссией и по решению Конкурсной комиссии признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации.

15.7. На конверте с Конкурсным предложением должно быть указано: «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО». На конверте с Конкурсным предложением указывается наименование, почтовый адрес или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника, представляющего Конкурсное предложение.

15.8. Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или его уполномоченным лицом и скреплен печатью (при ее наличии).

15.9. При поступлении конвертов с Конкурсными предложениями без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Конкурсными предложениями и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

15.10. Представление Конкурсного предложения осуществляется Участником конкурса путем подачи в Конкурсную комиссию запечатанного конверта, содержащего оригинал и копию Конкурсного предложения и 2 (два) экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов в составе Конкурсного предложения.

15.11. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

15.12. Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. После истечения установленного в настоящем разделе срока Конкурсные предложения не принимаются.

15.13. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и

материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

15.14. В случае поступления по почте Конкурсного предложения, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

15.15. Конверт с Предложением представляется в Конкурсную комиссию лично руководителем Заявителя (с предъявлением паспорта и документа о назначении на должность), либо уполномоченным лицом Заявителя (с предъявлением паспорта и нотариальной доверенности), либо заказным письмом, направленным через АО «Почта России». В остальных случаях прием Предложений не осуществляется.

16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений

16.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или ее отзыв считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.

16.2. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 8 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО».

16.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

16.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

16.5. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 15 Конкурсной документации.

16.6. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.

16.7. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

16.8. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии с Конкурсной документацией.

17. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками

17.1. Конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. № 1а, зал заседаний, в 10 час. 00 мин. по московскому времени **12.10.2022 года.**

17.2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

17.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись.

17.4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

18. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора

18.1. Конкурсная комиссия по адресу: г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. № 1а, с **08 час. 00 мин. 13.10.2022г. до 17 час. 00 мин. 17.10.2022г.** определяет:

- соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленной им Заявки;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявленным к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях;
- отсутствие решения о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

18.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, в отношении всех Заявителей в течение срока, определенного в пункте 17 Конкурсной документации.

18.3. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным разделом 3 Конкурсной документации;
- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам и установленным Конкурсной документацией;
- представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- Задаток, вносимый Заявителем, не поступил на счет в срок и в размере, установленные Конкурсной документацией.

18.4. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса направляет Участникам конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы Задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Конкурсной комиссии.

18.5. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.6. В случае, если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с Конкурсной документацией, по решению Концедента, принимаемому в порядке и сроки, установленные Законом о концессионных соглашениях Конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

18.7. В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения составляет пятнадцать рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

19. Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями

19.1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Владимирская обл., г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. №1а, в 10 час. 00 мин. по московскому времени **18.01.2023 года**.

19.2. При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации.

19.3. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись.

19.4. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.

19.5. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

20.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляется на заседаниях Конкурсной комиссии по адресу: г. Карабаново, пл. Лермонтова, д. № 1а, с **08 часов 00 мин. 19.01.2023г. до 17 час. 00 мин. 25.01.2023г.**

20.2. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:

- определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
- проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.

20.3. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:

- соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,

- несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

20.4. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией,
- условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным предельным значениям критериев конкурса.

20.5. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях на каждый год срока действия Концессионного соглашения.

20.6. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий.

20.7. Наилучшие содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:

- дисконтированной выручке Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;
- наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года срока действия концессионного соглашения с применением коэффициента дисконтирования (далее - дисконтирование величин):

- необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) на каждый год срока действия концессионного соглашения;
- объем расходов, финансируемых за счет средств Концедента на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, на каждый год срока действия концессионного соглашения;
- расходы Концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия концессионного соглашения;
- объем расходов, финансируемых за счет средств Концедента, на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения в случае, если решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией предусмотрено принятие Концедентом на себя расходов на создание и (или) реконструкцию данного объекта.

20.8. Дисконтированная выручка Участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

20.9. В случае, если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Концессионного соглашения, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный Конкурсной

документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения, Участник конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

20.10. Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

20.11. В случае, если по решению Концедента Конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Концедентом не принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи Концессионеру объекта Концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий Концессионного соглашения.

21. Порядок определения Победителя конкурса

21.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном в разделе 20 Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

21.2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии Конкурса;
- условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
- результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

21.3. Решение о признании Участника конкурса Победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Протокол о результатах проведения Конкурса

22.1 Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

- решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;
- сообщение о проведении Конкурса;
- Конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
- протокол вскрытия конвертов с Заявками;
- оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
- протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса;

- перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
- протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

23. Срок подписания Концессионного соглашения

23.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, являющийся Приложением №1 к конкурсной документации, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 30 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения Конкурса. Не позднее даты подписания Концессионного соглашения Победитель конкурса обязан предоставить в Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

23.2. В случае, если Победитель конкурса отказался от подписания Концессионного соглашения либо в Конкурсную комиссию не поступил проект подписанного Победителем конкурса Концессионного соглашения и (или) Победитель конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.

23.3. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса. Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 30 рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.

23.4. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому в соответствии с п.23.3, конкурсной документации Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

23.5. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с частью 6 статьи 29 Закона о концессионных соглашениях не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку, Концедент направляет такому Заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

23.6. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Закона о концессионных соглашениях не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником конкурса Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения,

включающий в себя его условия, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия. В этих случаях Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 30 рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения такой Заявитель или такой Участник конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем или таким Участником конкурса.

23.7. В случае, если после направления Концедентом Победителю конкурса, Иному лицу, заключающему Концессионное соглашение, документов для заключения Концессионного соглашения установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

23.8. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним Концессионного соглашения по основаниям, указанным в п.23.7, настоящей конкурсной документации, Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

24. Внесение изменений в Конкурсную документацию

24.1. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в определяемом Концедентом официальном издании, размещается на Официальных сайтах.

24.2. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, к Концеденту или в конкурсную комиссию они размещают на Официальных сайтах в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.

24.3. В случае принятия Концедентом представленных предложений он вносит в конкурсную документацию соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении публикуется конкурсной комиссией в Официальном издании и размещается на Официальных сайтах. При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

25. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества

25.1. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение тридцати календарных дней с момента подписания Концессионного соглашения.

26. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера

26.1. Метод регулирования тарифов Концессионера - метод индексации на весь период действия Концессионного соглашения.

26.2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера, не являющиеся критериями конкурса, устанавливаемые на период действия Концессионного соглашения указаны в Приложении № 9кк Концессионного соглашения.

26.3. Цены, величины, значения, параметры, которые будут учитываться организатором конкурса при расчете дисконтированной валовой выручки участников конкурса на услуги Концессионера:

- объем полезного отпуска воды и приема сточных вод в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, а также прогноз объема воды и приема сточных вод на срок действия Концессионного соглашения указан в Приложении №11кк Концессионного соглашения.
- потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема отпуска воды и приема сточных вод в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия Концессионного соглашения (по каждому виду используемого энергетического ресурса) - Приложение №8кк Концессионного соглашения.
- предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения по отношению к предыдущему году Приложение №9-1кк Концессионного соглашения.
- цены на энергетические ресурсы в году, а также иные цены, величины, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации указаны в Приложении №9-1кк Концессионного соглашения.
- предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев конкурса указаны в Приложении №3 к Конкурсной документации.

27. Перечень приложений к Конкурсной документации

27.1. Конкурсная документация содержит следующие приложения:

- Приложение №1 – Проект Концессионного соглашения;
- Приложение № 2 - Состав лота, описание и технико-экономические показатели, Объектов Соглашения;
- Приложение № 3 - Критерии конкурса;
- Приложение № 4 - Форма Заявки и описи документов;
- Приложение №5 - Сведения о Заявителе (Анкета для индивидуального предпринимателя, физического лица);
- Приложение № 6 - Сведения о Заявителе (Анкета для юридического лица);
- Приложение № 7 - Форма конкурсного предложения;
- Приложение № 8 - Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.
- Приложение № 9 - Задание и основные мероприятия по созданию и (или) реконструкции, модернизации Объекта концессионного соглашения.